**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

**на Педагогическом совет Директор**

**МБОУ «УВК № 16 г. ДОНЕЦКА» МБОУ «УВК № 16 г. ДОНЕЦКА»**

**Протокол № 1от 25.08.23г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Сорокина**

 **Приказ №139 от 28.08.2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

МБОУ «УВК №16 Г.ДОНЕЦКА».

**1. Общие положения**Социальный педагог в своей работе руководствуется Федеральным  Законом  от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внут­реннего распорядка учреждения

Социальный педагог— сотрудник Учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей (законных представителей) на основе принципов гуманизма  с учетом исторических и культурных традиций  города.

Основной задачей  социального педагога   является социальная защита прав детей,  оказание помощи, в восстановлении взаимовыгодного взаимодействия между личностью и обществом для улучшения качества жизни детей и подростков, нуждающихся в помощи и поддержке государства. Задача деятельности социального педагога определяется,  как помощь в интеграции ребенка в общество, помощь в его развитии, воспитании, образовании, профессиональном становлении — помощь в социализации ребенка, эта деятельность направлена на изменение тех обстоятельств в жизни ребенка, которые характеризуются отсутствием чего-либо, зависимостью от чего - либо или потребностью в чем-либо.

Цель деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, Учреждении, ближайшем окружении и других социумах.

Обязанности  социального педагога Учреждения может выполнять работник, ква­лификация которого подтверждается дипломом о про­фессиональном педагогическом образовании.

Социальный педагог сотрудничает с директором, обучающимися и их родителями (законными представителями). Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями госу­дарственных органов управления образованием, общественными объединениями, со всеми организациями в которых необходимо представлять интересы обучающихся до 18 лет. Участвует в работе педагоги­ческого совета, осуще­ствляет контакт с местными органами власти и му­ниципальными службами по социальной защите се­мьи и детства.

Прием и увольнение социального педагога произ­водится в порядке, установленном ТК РФ и Уставом учреждения.

Аттестация социального педагога производится ат­тестационной комиссией в установленном законом порядке.

**2. Содержание работы социального педагога школы**

Содержание работы социального педагога включает в себя следующие направления работы:

-   формирование здоровых, воспитывающих, гуманных отношений детей в социуме;

-   содействие саморазвитию личности ребенка;

-   оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников;

- направление усилий на оздоровление и нормализацию отношений в семье, устранению дефицита общения;

-  решение личных и социальных проблем обучающихся;

-  выявление и решение конфликтных ситуаций в межличностных отношениях;

- организация правового просвещения педагогов, обучающихся Учреждения и их родителей (законными представителями)  разъяснение их прав и обязанностей;

-  представление интересов обучающихся Учреждения в органах милиции или суде;

-  учет педагогически и социально неблагополуч­ных семей;

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание условий для безопасности личности обу­чающихся,   охраны их жизни и здоровья, оказание помощи обучающимся попавшим в экстре­мальные и кризисные ситуации;

- осуществление мер по трудоустройству обучаю­щихся и взаимодействие со спе­циалистами служб занятости   города;

-  объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необхо­димой помощи социально незащищенным обуча­ющимся   и их семьям.

Таким образом, в деятельности социального педагога можно выделить следующие функции:

— диагностическую;

— прогностическую;

— посредническую;

— коррекционно-реабилитационную;

— охранно-защитную;

— предупредительно-профилактическую;

— эвристическую.

Любая деятельность осуществляется с помощью средств, к которым относят все действия, предметы, орудия, приспособления, методы, формы и технологии, с помощью которых достигаются цели деятельности.  Многообразие функций деятельности социального педагога обусловливает и многообразие ее средств.

**3. Права и обязанности социального педагога**

**В своей профессиональной деятельности соци­альный педагог обязан:**

-   вести учет всех детей школьного возраста и движение обучающихся;

- совместно с администрацией учреждения выделять при­оритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками в соответствии с содержанием социально-педагогической работы;

- препятствовать принятию решений, ущемля­ющих права и интересы обучающихся;

-  рассматривать вопросы и принимать реше­ния строго в границах своей компетенции;

-  постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией;

- работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся учреждения;

- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в проведении работы по социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников учреждения;

-  представлять интересы и защищать права детей во взаимоотношении с различными государственными, общественными структурами;

- планировать и вести запись, регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков и форм отчетности, информировать о результатах своей работы по плану работы Учреждения.

**Социальный педагог имеет право:**

- требовать от руководителя Учреждения создание условий, необходимых для ус­пешного выполнения своих профессиональных обязаннос­тей;

- обращаться в Центр психолого-педагогической помощи за методической помощью;

- иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся обучающихся;

- собирать информацию, связанную с изуче­нием интересов детей и подростков;

- проводить социологические опросы, диаг­ностические обследования условий жизни детей.

- делать официальные запросы в государствен­ные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершенно­летних.

**4. Организационные вопросы деятельности социального педагога**

Социальный педагог является равноправным чле­ном педагогического коллектива. Он принимает уча­стие в работе педагогических советов и методичес­ких объединений, психолого-медико-педагогических консилиумов.

Социальному педагогу при возможности выделяется отдельное по­мещение. Он обеспечивается канцелярскими товара­ми, сейфом  для хранения личных дел, оргтехни­кой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-пе­дагогической деятельности, режим работы социаль­ного педагога должен быть вариативным, гибким.

График работы социального педагога утверждает­ся руководителем Учреждения. При составлении графика учитывается время, затрачен­ное вне Учреждения на выполнение сво­их служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной за­щиты решаются в соответствии с действующими за­коноположениями для учреждений образования.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, категория устанавливается в соответствии с квалификационным требованиям. Социальный  педагог, обладающий достаточно большим практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на неё обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть присвоена соответствующая квалификационная категория так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.