

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.А. Фарбер« 31 » мар 2023 г.УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 31 » « 05 » 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее по тексту – МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА», образовательное учреждение).

1.2. Распределение премиального фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит характер социального партнёрства.

1.3. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых, внеплановых работ и заданий, общественных поручений.

1.4. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения.

1.5. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.6. Ответственность за распределение премиального фонда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения несёт директор МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА».

1.7. Начисление премии производится при наличии финансовых средств стимулирующего фонда и своевременном представлении приказа директора МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА». Премия выплачивается работнику образовательного учреждения вместе с заработной платой в установленные сроки.

2. Источники и периодичность премирования

2.1. Премииальный фонд образовательного учреждения формируется за счёт части средств стимулирующего фонда оплаты труда, подлежащих распределению. Премииальные выплаты производятся по итогам работы за период (за год, за квартал, за месяц) при наличии финансирования.

3. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников при установлении им премий.

Выплата премий работникам образовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя, принимаемому по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1. Часть премиального фонда может быть использована в течение месяца (квартала) для единовременного премирования работников образовательного учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образованием;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, успешная аттестация на повышение квалификации в квалификационную категорию;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;

- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, классной комнаты) и работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты).

ПЕРЕЧЕНЬ показателей премирования работников образовательного учреждения

№п/п	Показатели премирования
1	За своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса
2	За качественное проведение учебных занятий (в том числе по предмету)
3	За качественное проведение внеклассной, воспитательной работы с обучающимися
4	За качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)
5	За санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, классной комнаты)
6	За работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты)
7	За эффективное использование кабинета (мастерской, классной комнаты) в учебно-воспитательном процессе
8	За качественное исполнение обязанностей классного руководителя, воспитателя (оценивается проведение мероприятия, участие в мероприятиях в учреждении и за его пределами)
9	За качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы образовательного учреждения и вышестоящих организаций
10	За выполнение показателей и условий, влияющих на повышение качества работы
11	За качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей
12	За внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс
13	За высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса
14	За качественное выполнение учебных программ
15	За участие класса или учителя в городских мероприятиях
16	За проведение открытых уроков, мероприятий, творческих отчетов, обмен опытом
17	За положительную динамику успеваемости класса
18	За качественное методическое обеспечение предмета
19	За участие учителей, классных руководителей, воспитателей в общешкольных, городских, областных мероприятиях
20	За привлечение к воспитательной работе в классе или по предмету родителей
21	За состояние дисциплины и уровня воспитанности
22.	За участие в методической работе образовательного учреждения (педсоветы, конференции, семинары, заседания, методические объединения, открытые

	уроки и другое)
23	За эффективное применение творческого опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения
24	За ведение классной, групповой и школьной учетно-отчётной и другой документации
25	За состояние закреплённых участков, классов (кабинетов, групп), оборудования и инвентаря, рабочего места
26	За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности
27	За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса
28	За эффективное применение творческого, практического опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения
29	За личный вклад в обеспечение эффективности образовательного, воспитательного процесса
30	За внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы
31	За эффективный контроль учебно-воспитательного процесса
32	За качественное и своевременное ведение отчётной и иной документации

4. Порядок премирования

4.1. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.3. К работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, на период срока его действия или имеющим нарушение трудовой, исполнительской, производственной дисциплины, меры морального стимулирования не применяются, премия не выплачивается.

5. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- случаи детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении;
- нарушение этики поведения и субординации.

Настоящее Положение действует с 31 мая 2023 по 30 мая 2026 года. Все изменения в Положение вносятся на основании решения профсоюзного собрания работников образовательного учреждения.