



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
(ГБОУ «УВК № 16 Г.О. ДОНЕЦК»)

283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ЦУСИМСКАЯ, Д. 18.
тел.: (856)294-22-26, e-mail: donetskuvk16@mail.ru, ИНН 9303029245

СОГЛАСОВАНО На заседании педагогического совета Протокол № <u>01</u> от <u>28.08.2024</u>	УТВЕРЖДЕНО: Директор <u>Е.Н. Сорокина</u> Приказ № <u>18/06</u> от <u>30.08.2024</u>
--	---

Положение

о школьной предметной (методической, проектной) неделе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о школьной предметной (методической, проектной) неделе разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации Методической службы в образовательном учреждении», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического, методического объединения, приказом директора школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеет право вносить члены педагогического совета, методического объединения, администрации.
- 1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет руководитель методического объединения.
- 1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся в соответствии с планом работы, с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, родители (законные представители), обучающиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методическое объединение, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию.

2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой:

- решение о проведении методической недели принимается на педсовете в сентябре, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДО организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на педагогическом совете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее одного месяца до начала недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный:

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательной организации опыту проведения данной формы методической работы (открытые уроки, семинар, круглый стол и т. д.);

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара круглого стола по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования.