

Рассмотрено на
педагогическом совете и
рекомендовано к
утверждению
Протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «УВК №16
Г.О.ДОНЕЦК»

«28» 08 2024 г.

Приказ № 43 от 28.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум ГБОУ «УВК №16 Г.О.ДОНЕЦК» (далее ППк) создаётся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», пункта 3.10 Типового положения о психологической службе в системе образования (утвержденного приказом МОН ДНР от 06.08.2015 №378), зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.08.2015 №385.

1.2. Психолого-(медико)-педагогический консилиум (в дальнейшем - Консилиум) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательного учреждения (в дальнейшем - УВК).

1.3. Консилиум – организационная форма работы, в рамках которой объединяется информация об отдельном ребенке, классе/группе, параллели, которой владеют учителя-предметники, классные руководители, школьный медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог. На основе целостного видения проблемы и по результатам консилиума разрабатывается общая педагогическая стратегия работы с объектом обсуждения, которым может быть: целая параллель, отдельный класс/группа или отдельный обучающийся

1.4. Консилиумы подчинены администрации образовательного учреждения, а в части организационно-методического обеспечения – территориальной психолого-медико-педагогической консультации.

1.5. Консилиумы планируются в начале года и проводятся в соответствии с планом работы УВК по результатам диагностики, а также по запросу учителя, узких специалистов или родителей (законных представителей).

1.6. Консилиумы работают в сотрудничестве с другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.

1.7. Порядок учреждения и реорганизации Консилиума, а также контроль за его работой определяется приказом директора УВК.

1.8. Информация о проведении обследования детей при подготовке к Консилиуму или в ходе заседания, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя УВК.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Главная цель – обеспечение диагностического и коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, образовательными потребностями, психическим здоровьем, соматическим состоянием, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

2.2. Задачи:

- определение детей «группы риска» в период адаптации к новым условиям обучения;
- выявление характера и причин отклонения в учебе и поведении обучающихся, обобщение причин отклонения;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в конкретных образовательных условиях;
- разработка планов совместных психолого- педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса;
- разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- корректировка образовательного маршрута, обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса;
- принятие коллективного решения об особенностях обучения и воспитания обучающегося или группы обучающихся;
- отслеживание динамики развития (наблюдение, диагностические срезы) с целью уточнения образовательного маршрута;
- определение потенциальных возможностей ребенка для оказания ему коррекционной помощи в условиях образовательного учреждения или рекомендации направить ребенка в психолого-медико-педагогическую консультацию для решения вопроса о смене формы, программы обучения, типа учреждения;
- консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, педагога-психолога и социального педагога школы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами, и обязанностями их родителей (законных представителей).

III. ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА

3.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося

3.2. Реабилитирующая:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно – воспитательные или семейные условия;
- выбор оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребёнка, как в условиях школьного обучения, так и методами семейного воспитания;
- семейная реабилитация, смысл которой в повышении статуса ребёнка в глазах родителей;
- школьная реабилитация, которая направлена на разрушение отрицательного стереотипа ученика, сложившегося у учителей;
- выработка рекомендаций всем участникам образовательного процесса по повышению эффективности обучения и воспитания учащегося или ученического коллектива.

3.3. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей, сверстников на ученика;
- обеспечение преемственности педагогических воздействий.

3.4. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям обучающихся.

3.5. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

IV. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

4.1. В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определённый из числа членов ППк при необходимости), социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк). Учитель или классный руководитель, представляющие ребенка на ПМПк, участвуют в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. В состав Консилиума в зависимости от его цели могут вводиться временные члены: заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники, медицинская сестра, родители (законные представители).

4.3. В зависимости от темы заседания назначается председатель Консилиума, которым может быть заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, учитель.

4.4. Члены Консилиума осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

4.5. Члены Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей;
- нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированного разглашение сведений о детях и их семьях.

4.6. Функции постоянных членов Консилиума:

4.6.1. Руководитель (координатор) Консилиума:

- организует работу Консилиума;
- формирует состав участников очередного заседания;
- координирует связи Консилиума с участниками образовательного процесса;
- оказывает организационную, административную и методическую помощь;
- контролирует выполнение рекомендаций Консилиума;
- контролирует правильность и сроки ведения документации Консилиума.

4.6.2. Педагог – психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- определяет направления коррекционной работы;
- вырабатывает предварительные рекомендации;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.6.3. Социальный педагог:

- изучает уровень благополучия семьи учащегося, условия жизни, интересы и потребности;
- участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ работы с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов;
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы;
- осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.6.4. Учитель-предметник:

- участвует в обсуждении проблемы, рассматриваемой в ходе Консилиума;
- выполняет обязанности секретаря Консилиума, ведет протокол заседания.

4.7. Функции временных членов Консилиума:

4.7.1. Председатель Консилиума:

- организует проведение заседания Консилиума, разрабатывает схему проведения;
- согласует с руководителем (координатором) Консилиума его состав;
- контролирует подготовительный период, обсуждает и согласовывает с членами Консилиума текст их выступлений;
- устанавливает порядок обсуждения и следит за соблюдением регламента обсуждения;

- получает и анализирует обобщенную информацию относительно классов, параллелей и отдельных учащихся (по отношению к которым требуется индивидуальное обсуждение или собеседование с родителями);
- консультирует членов Консилиума по организационным вопросам;
- участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ работы с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- контролирует ход реализации программы сопровождения.

4.7.2. Классный руководитель:

- готовит педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения отдельного ученика или класса в целом;
- информирует о результатах собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ работы с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

4.7.3. Медицинский работник (участвует в заседании при необходимости):

- предоставляет информацию о состоянии здоровья и особенностях физического развития учащегося.

4.7.4. Учителя-предметники:

- характеризуют особенности поведения отдельного учащегося или класса во время учебных занятий;
- информируют об уровне усвоения знаний;
- описывают трудности, характеризуют их возможные причины.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСИЛИУМА

- 5.1. Информация о дате и схеме проведения заседания Консилиума доводится до сведения его участников не позднее, чем за 10 дней.
- 5.2. Представления данных специалистами на консилиум осуществляется по заранее согласованным формам в период подготовки к консилиуму.
- 5.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.
- 5.4. Присутствие на Консилиуме родителей или лиц заменяющих их, рассматривается в каждом случае индивидуально.
- 5.5. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.
- 5.6. Обмен информацией между участниками и взаимные ответы на вопросы является основой Консилиума.
- 5.7. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации, полученной в ходе обсуждения.
- 5.8. По результатам обсуждения принимается совместное решение, в котором намечаются конкретные шаги по решению проблемы, определяются исполнители и сроки.
- 5.9. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работе, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося (-щихся), а также доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме и реализуются только с их согласия.

5.10. Протокол заседания Консилиума оформляется не позднее чем через пять дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем Консилиума.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

- 6.1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- 6.2. Положение о ППк;
- 6.3. График проведения плановых заседаний на учебный год;
- 6.4. Протоколы заседаний Консилиума.
- 6.5. Журнал учёта заседаний и обучающихся, прошедших ППк;
- 6.6. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
- 6.7. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк;

Документация хранится у председателя ППк.

Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк до момента выпуска детей из школы.

VII. Ответственность специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за: адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученной при обследовании информации, соблюдение прав и свобод личности ребёнка, ведение документации и её сохранность.

Принято:

Решение педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2024 года