

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»

283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ЦУСИМСКАЯ, Д. 18.

тел.: (856)294-22-26, e-mail: [donetskuvk16@mail.ru](mailto:donetskuvk16@mail.ru), ИНН 9303029245

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.Н. Сорокина

Приказ № 239

от 17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 о направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

1.2. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.3. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в

рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

## **II. УРОВНИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

2.1. Федеральные оценочные процедуры. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы образовательной организации.

2.2. Региональные оценочные процедуры. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

2.3. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

## **III. УПОРЯДОЧИВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

3.1. При планировании оценочных процедур в образовательной организации нужно учитывать оценочные процедуры, проводимые на федеральном, на региональном и муниципальном уровнях. Избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации необходимо:

1) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году:

| Кол-во часов в неделю | Кол-во часов в год на изучение предмета | Кол-во контрольных работ в год |
|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1                     | 34                                      | не более 3                     |
| 2                     | 68                                      | не более 7                     |
| 3                     | 102                                     | не более 10                    |
| 4                     | 136                                     | не более 14                    |
| 5                     | 170                                     | не более 14                    |
| 6                     | 204                                     | не более 14                    |

- 2) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 3) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 4) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- 5) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

#### IV. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 4.1. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для образовательной организации графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.
- 4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации:
  - 1) формируется единый график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в образовательной организации и оценочных процедур федерального и регионального уровней;
  - 2) сформированный график размещается на официальном сайте образовательной организации в виде электронного документа.
- 4.3. График корректируется при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.
- 4.4. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.
- 4.5. В целях контроля исполнения п.3.2. (подпунктов 1-3), формируется календарный график на месяц по каждому классу в каждой параллели со 2 по 11 класс и размещается на официальном сайте за 3 дня до наступления календарного месяца.